



מי רמת גן
תאגיד תשתיות המים
אגף הנדסה

חוברת הנחיות להגשת
תוכנית

2024



מירמת גן

תאגיד השוחד המים

הוראת עבודה

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 2	תאריך עדכון: 15.08.2024	תאריך הוראה קודמת:

תוכן עניינים

1. כללי..... 3
2. הגשת תכניות סניטריות..... 4
- 2.1 שלב א' – הנחיות לקבלת מידע להיתר..... 4
- 2.2 שלב ב' – בדיקת תוכנית סניטרית..... 5
3. הגשת בקשה לפטור מהגשת תכנית סניטרית..... 6
4. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות..... 6
5. הגשת תכנית עוגנים..... 7
6. הגשת תכנית התארגנות..... 7
7. הגשת תב"ע..... 7
8. דמי הקמה..... 7



מי רמת גן

תאגיד השוואת המידים

הוראת עבודה

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 3	תאריך עדכון: 15.08.2024	תאריך הוראה קודמת:

1. כללי:

- 1.1 מגיש הבקשה, מתכנן, יזם או כל גורם אחר (להלן: "מגיש הבקשה") המעוניין לבנות מבנה מכל סוג, ו/או לבצע תוספות בנייה, ו/או לבצע שינויי יעוד (לדוגמה: מתעשייה למגורים), ו/או לבצע פרויקטים שונים (לדוגמה: תמ"א) וכיו"ב, נדרש לקבל את אישור מי רמת גן בע"מ (להלן: "התאגיד") כחלק מהליך קבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית של רמת גן.
- 1.2 יובהר, כי נוהל זה מתייחס לשלב התכנוני בהגשת ואישור תוכנית סניטרית בלבד, שכן לשלב מתן טופס 4 יש נוהל נפרד.
- 1.3 תהליך קבלת האישורים הנדרשים הנו תהליך מובנה הכולל: הגשת תכניות לתאגיד, בדיקות בשטח, אישורי תכניות ע"י התאגיד, תשלום דמי הקמה ועבודות לצורך חיבורי בתים מטעם התאגיד.
- 1.4 על מנת להקל ולסייע בתהליך רישוי הבנייה, להלן חוברת הנחיות ובה מפורטות הדרישות העיקריות של התאגיד, לכל אחד משלבי התהליך.
- מודגש, כי מטרת חוברת הנחיות להקנות קווים מנחים למגיש הבקשה בלבד, ואין לראותה בה כמחייבת את התאגיד במתן אישור ו/או בביצוע פעולה כלשהי. כל תוכנית המוגשת לאישור התאגיד תיבדק באופן פרטני ובהתאם להוראות כל דין וכל תוכנית תקבל את התייחסות והנחיות התאגיד, בהתאם לשיקולי התאגיד, אף אם חלקה אינו תואם את ההנחיות שבנוהל.**
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הנוהל, מעת לעת ובכל רגע נתון.**
- 1.5 יש לקרוא את ההנחיות בעיון רב ולמלא אחריהן באופן מלא ובסדר המתואר. מילוי מוקפד אחר ההנחיות יסייע ליצור מסלול מהיר לבניה ולאישורים ולצמצם ככל הניתן את העיכובים וחוסר הבהירות במהלך הבנייה והליך הרישוי.
- 1.6 **שעות פעילות ומענה טלפוני במזכירות מחלקת הנדסה:**
ימי עבודה א'-ה' מהשעה 08:00 עד 15:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427 פקס': 03-5651426.
- 1.7 **שעות פעילות ומענה טלפוני פקידת קבלה:**
ימי עבודה א'-ה' מהשעה 08:00 עד 15:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427 פקס': 03-5651426.
- 1.8 **שעות קבלת קהל מחלקת הנדסה:**
בתיאום מראש בלבד עם מזכירות מחלקת ההנדסה.
ימי עבודה א', ג', ו-ה' מהשעה 09:00 עד 13:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427.



מירמת גן

תאגיד השוחד המים

הוראת עבודה

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 4	תאריך עדכון: 15.08.2024	תאריך הוראה קודמת:

תרשים זרימה



2. הגשת תכנית סניטרית:

2.1 (שלב א') – הנחיות לקבלת מידע להיתר

1. תיק המידע ובפרט המפה הטופוגרפית יוגש דרך מערכת רישוי זמין לצורך מתן התייחסות ראשונית לרבות פוליון תשתיות מים וביוב.
2. התאגיד ימסור מידע למגיש הבקשה בצורת פוליון ממערכת ה-GIS של התאגיד, על תשתיות קיימות לחיבורי מים וביוב לחלקה, באמצעות מערכת רישוי זמין. המידע יועבר למגיש הבקשה ע"י מידענית אגף הרישוי בעיריית ר"ג.
3. לאחר קבלת פוליון תשתיות GIS ממערכת רישוי זמין ניתן להגיש תוכניות סניטריות לפי סעיף 2.2.
4. תוקף מפה טופו' שנתיים ממועד אישור התאגיד.



מי רמת גן

תאגיד השוואת המידות

הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 15.08.2024	דף מס': 5
	מתוך: 8	

2.2 (שלב ב') – בדיקת תוכנית סניטרית

1. לכל תכנית סניטרית שמוגשת לתאגיד יש לצרף:

- טופס הצהרת מתכנן אינסטלציה (ר' נספח ב'2).
 - טופס החלטת ועדה
 - המסמכים הנ"ל יש להגיש בקבצי PDF ואילו את התכנית הסניטרית יש להגיש ב2 פורמטים: PDF: DWF
 - נספח בטיחות אש / אישור דרישות כיבוי אש - במקרה של מבנה ציבור או בניין חדש או לאחר בדיקת הבודק התאגיד לפי הצורך ע"פ הפנייה המבוקשת.
 - אישור ברדיוס מגן (ממשרד הבריאות) – ע"פ צורך במהלך בדיקת התוכנית בבקשתו של הבודק.
 - יש להוסיף כותרת לתוכנית הסניטרית אשר תכלול את מספר הבקשה (ע"פ החלטת הועדה העדכנית) ואת פרטי המקרקעין של הנכס המבוקש.
2. הגשת הבקשה תבוצע במערכת הרישוי של תוכניות סניטריות שנמצאת באתר התאגיד. לאחר מכן, מעקב ותיקון הערות, יבוצע דרך המערכת, בעזרת אזור אישי למגיש, וקבלת כלל המידע הדרוש לעקוב אחר תהליך הפנייה. **קישור להרשמה למערכת רישוי של תאגיד מי רמת גן, כאן.**
- קישור לכניסה למערכת רישוי של תאגיד מי רמת גן לאחר הרשמה, כאן.**
- לאחר ההרשמה, ולפני הכניסה למערכת יש לבצע " כניסה ראשונה למערכת, לאחר הרשמה" לקביעת סיסמה.
3. מהנדסי התאגיד יאשרו או ישיבו למבקש הבקשה את התוכנית, בליווי הערות ודרישות לתיקון והשלמת התוכנית, **כנדרש, עד 14 ימי עסקים ממועד העברת התוכנית לבדיקת מהנדס, לאחר בדיקה ראשונית, במערכת רישוי של התאגיד.**
4. בהתאם להערות ודרישות התאגיד, אשר יוצג דרך האזור האישי במערכת הרישוי, תוגש תוכנית מתוקנת לבדיקה חוזרת. התוכנית המתוקנת תוגש דרך המערכת רישוי של התאגיד באזור האישי, בפרטי הפנייה הנ"ל.
5. מגיש הבקשה יקבל לתיבת האמייל שאיתו נרשם תכנית מאושרת. בנוסף, האישורים ישמרו באזור האישי של המגיש במערכת הרישוי. באחריות מגיש הבקשה למסור העתק לידי מחלקת רישוי בעיריית רמת גן.
6. מהנדסי התאגיד יאשרו את חיבור המים ו/או הביוב ויקבעו האם נדרש תשלום בגין ביצוע שינויים במערכת המים או הביוב העירונית הקיימת, לפי סעיפים 13 ו- 14 לתוספת השנייה לכללי התעריפים (כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכת מים או ביוב), תשי"ע 2009.
7. במקרים בהם קבע בודק התכנית שחל תשלום בגין העתקת קו/מפורט (סעיף 14), על היזם להגיש לתאגיד מכתב בקשה חתום לביצוע ההעתקה, המכתב יצורף לדרישת התשלום.
8. לא תאושר תכנית סניטרית לפני שתוגש דרישת תשלום חתומה ע"י הקבלן.



הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 15.08.2024	דף מס': 6
	מתוך: 8	

9. לאחר קבלת אישור התאגיד לתוכנית, על מבקש הבקשה, להגיש תוכנית התארגנות לאישור באמצעות מסירתה בתיבת האמייל: plans@mei-rg.co.il בפורמט PDF ו DWF, בצרוף נספח ד', ר' דוגמא בנספח ט'.
10. לכל שינוי מול ההיתר הקודם תוגש תכנית חדשה דרך אתר רישוי התאגיד שמפורט בסעיף 2. בטופס הצהרת מתכנן (נספח ב' 1) יש לציין את מספר הבקשה החדש בנוסף לרשום ביחס לאיזו תכנית השינוי ובאיזו תאריך אושרה (מספר בקשה קודם (החלטת ועדה) ותאריך אישורה).
* **תוקף תכנית סניטרית שנתיים ממועד מתן אישור התאגיד.**

3. הגשת בקשה לפטור מתכנית סניטרית:

את המסמכים יש להגיש בקבצי PDF ו DWF לכתובת אמייל plans@mei-rg.co.il

- טופס פתיחת תיק (ר' נספח ד'), נא לציין שמדובר בבקשה לפטור.
- טופס הצהרת מתכנן אינסטלציה (ר' נספח ב' 2). נא להצהיר ע"ג הטופס כי אין שינויים הקשורים למערכות המים והביוב.
- טופס החלטת ועדה.

4. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות:

1. התוכנית תוגש בצירוף מכתב מלווה המסביר את מהות העבודה המתוכננת, בצרוף טופס פתיחת תיק (נספח ד'), 3 חודשים טרם כניסת הקבלן לעבודה, ראה תוכנית לדוגמא.
2. התוכנית תוגש על רקע מפה טופוגראפית או פוטוגרומטרית בקנה מידה של 1:500 לפחות.
3. תוכנית בקני מידה מעל 1:500 חובה להגיש בנוסף קובץ DWG בגרסה עד 2016. את הקובץ יש להעביר לכתובת דוא"ל plans@mei-rg.co.il.
4. תשתית מתוכננת בשיטת חפירה פתוחה:
תוכנית לפי חתך לאורך ו/או חתך טיפוסי עם סימון עומק חפירה, מידות תעלת חפירה, וסוג מילוי חוזר לתעלה.
5. מקבילות עם קו מים/ביוב קיים: מרחק אופקי בין קצה חפירה עליון לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אופקי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').
6. הצטלבות עם קו מים/ביוב קיים: מרחק אנכי בין דופן תשתית מתוכננת לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אנכי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').



הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 15.08.2024	דף מס': 7
	מתוך: 8	

7. תשתית מתוכננת בשיטת קידוח אופקי:

- תוכנית לפי חתך לאורך עם סימון קו מים/ביוב קיים כולל סימון מרחק בין הדפנות.
- בקידוחים אינטגרליים (בצורת קשת) המרחק האנכי/אופקי בין הדפנות יהיה לפחות 1.5 מ'.
- בקידוחים אופקיים מרחק אנכי/אופקי מינימאלי בין הדפנות יהיה לפחות 1.0 מ'.
- במקרים מסוימים ניתן להקטין את המרחקים שצוינו לעיל בתנאי תכנון וביצוע פרט הגנה על התשתית הקיימת.
- במידה ולא ידוע על תשתיות תאגיד קיימות תוגש התוכנית לפי המפורט בסעיפים 1-3 לעיל, עם קבלת המידע על ידי התאגיד נדרש להגיש תוכנית לפי המפורט בסעיפים 4-5 לעיל.
- קידוחי קרקע- להגיש טופס פתיחת תיק (נספח ד') טבלת אקסל שתכלול קואורדינטות של נקודות הקידוח בנוסף תשריט סביבה עם סימון נקודות הקידוח.

5. הנחיות להגשת , בדיקת ופיקוח על ביצוע תכניות עוגנים

התכנית תכלול:

תנוחה כללית על רקע מפה טופוגרפית עם סימון עוגנים, קווי מים וביוב קיימים/ מתוכננים (עפ"י התכנית הסניטרית המאושרת ו/או עפ"י תכנון עתידי להחלפת קווים מים וביוב).
חתכים לרוחב רצועת השטח הציבורי (כביש/מדרכה/גינה ועוד) עם סימון הנל.
יש להגיש את התכנית בפורמט PDF, DWF.

6. הגשת תוכניות התארגנות:

- לאחר קבלת אישור התאגיד לתוכנית, על מבקש הבקשה, להגיש תוכנית התארגנות לאישור באמצעות מסירתה בתיבת האמייל: plans@mei-rg.co.il בפורמט PDF ו DWF, בצרוף נספח ד', דוגמא בנספח ט'.
- * לתשומת ליבכם – יש לסמן את כלל תשתיות המים והביוב הקיימות והמתוכננות בכל חלקי התוכנית.
- יש להקפיד על סימון ניתוקי חיבור ביוב הקיימים שמבוטלים, במקרה של מעבר קו ביוב דרך המגרש יש לסמן בתכנית התארגנות הגנה על הקו.
 - בעניין חיבורי מים יש לסמן חיבור מים לבניה כולל הגנה על חיבור המים במהלך הבניה.
 - במקרה של חיבורי מים במגרשים הגובלים שנמצאים צמוד למגרש המבוקש יש להראות כל הגנה לכל חיבורי המים הפעילים.



מי רמת גן
תאגיד השוחד המים

הוראת עבודה

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 8	תאריך עדכון: 15.08.2024	תאריך הוראה קודמת:

7. הנחיות להגשת תב"ע

לבדיקת נספחי תב"ע יש להגיש את התכנית בפורמט DWG, DWF לתיבת

plans@mei-rg.co.il

1. מפת מדידה בצירוף פוליון תשתיות מים וביוב – על המפה לענות על הסעיפים המופיעים בטופס, יש להדפיס את פוליון התשתיות ע"ג גיליון המפה אחרי המדידה.
2. נספח מים וביוב
3. נספח פרשה טכנית
4. הוראות התוכנית מחוז/מרחב תכנון מקומי
5. נספח פיתוח
6. נספח בינוי

8. דמי הקמה

לאחר אישור התכנית הסניטרית והגשת המסמכים לרישוי זמין, יתקבל חשבון דמי הקמה.

לפרטים נוספים: dana-k@mei-rg.co.il, או בטלפון: 03-5651416.