

## **מודעה לפרסום "קול קורא" לשכירות משרדים לתאגיד המים והביוב מי רמת גן בע"מ**

תאגיד מי רמת גן בע"מ (להלן: "מי רמת גן" או "התאגיד") מעוניין לבחון את האופציה להשכרת נכס לצורך משרדי התאגיד ומזמין בזאת פניות מטעם מי שבבעלותם משרדים להשכרה העונים על הדרישות והתנאים המפורטים באתר התאגיד [/http://www.mei-rg.co.il](http://www.mei-rg.co.il) תחת הלשונית "קול קורא לשכירות משרדים".

פניות מתאימות בלבד יש לשלוח בכתב למנהל הרכש של התאגיד, מר בנימין זיידנר, באמצעות הדוא"ל [Binyamin-Z@mei-rg.co.il](mailto:Binyamin-Z@mei-rg.co.il) וזאת עד ליום 25.12.2016.

התאגיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יצור קשר עם פונים בעלי נכסים מתאימים לתאגיד על מנת לבחון היתכנות להתקשרות בהסכם שכירות.

למען הסר ספק מובהר, כי מודעה זו אינה בגדר מכרז או הזמנה פומבית להציע הצעות אלא קול קורא לצורך איתור נכסים מתאימים לתאגיד. התאגיד אינו מתחייב לקבל על פנייה שהיא והוא פועל לאיתור משרדים גם שלא באמצעות פרסום זה.

## "קול קורא" לשכירות משרדים לתאגיד המים והביוב מי רמת גן בע"מ

כללי :

1. תאגיד מי רמת גן בע"מ (להלן: "התאגיד" או "מי רמת גן") מחפש נכס לשכירת משרדים ומזמין בזאת פונים המעוניינים להשכיר משרדים לתאגיד, בתחומי העיר רמת גן בלבד, לפנות לתאגיד בכתב על גבי פניה בטופס המצ"ב **כנספח א'**.
2. על הפניות לעמוד בכל התנאים הבאים :
  - 2.1. הפונה הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
  - 2.2. הפונה הינו בעלים רשום של המושכר או חוכר רשום לתקופה ארוכה המאפשרת השכרה לתקופת השכירות. הנכס יהיה נקי מכל שיעבוד או לחילופין ניתן אישור מבעל השעבוד כי אין מניחה להשכרת הנכס עבוד משרדי התאגיד לתקופה המבוקשת.
  - 2.3. מיקום הנכס יהיה ברחבי העיר רמת גן כאשר תינתן עדיפות למיקום באזורי מסחר עם גישה נוחה לתחבורה ציבורית וחניה. כן נדרש כי באזור קיים פיתוח סביבתי מלא הכולל כבישים, מדרכות ותאורת רחוב.
  - 2.4. המבנה בו ממוקם הנכס יהיה מתוחזק ברמה גבוהה ויכלול שמירה בכניסה למבנה ולחניה.
  - 2.5. השטח הנדרש יהא כ- 700 מ"ר נטו, אשר יימדד בכפוף לעקרונות המדידה על ידי מודד מוסמך מטעם התאגיד ומדידתו תהא סופית בכל הקשור לשטח המושכר.
  - 2.6. תהיינה הפרדה בין מיקום קבלת הקהל ובין חדרי המשרדים כולל חדרי שירותים נפרדים.
  - 2.7. ייעוד הנכס יהיה למשרדים בלבד.
  - 2.8. תקופת השכירות הינה לחמש שנים, החל מיום כניסת התאגיד למשרדים, כאשר לתאגיד תהיה אופציה להאריך את תקופת השכירות ל- 12 חודשים נוספים מפעם לפעם וזאת לתקופת שכירות שלא תעלה על ארבע שנים נוספות (להלן: "תקופת השכירות").
  - 2.9. הנכס יכלול לפחות 20 מקומות חניה המיועדים לתאגיד.
  - 2.10. הנכס לרבות החניות יהיו נגישים בהתאם לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998 ותקנותיו.
  - 2.11. השטח המוצע לא יהיה בקומת מרתף.
  - 2.12. בנכס יהיה ממ"מ או ממ"ק תקני אשר יאפשר מיגון מקסימלי לעובדי ובאי המקום, ויאפשר למקם את בקרת המערכת בתוכו בעת מלחמה. על שטח המרחב המוגן להיות מוקצה לשימוש על ידי התאגיד בלבד ולא לשימוש של כל גורם אחר.
  - 2.13. כל השטח בו ייעשה שימוש על ידי התאגיד, יהיה מוקצה לשימוש התאגיד בלבד ולא לשימוש של כל גורם אחר. מובהר בזאת, כי בשטח המיוחד למשרדים לא ימוקם שום אלמנט, תשתית ו/או מערכת אשר אינה שייכת למשרדים עצמם ומחייבת כניסה לתפעול וטיפול וכי שטח

המשרדים יהא פנוי לחלוטין לשימוש התאגיד בלבד. כן יובהר, כי השטח לא ישמש כמעבר או כשביל גישה עבור כל גורם אחר, לרבות בעת חירום.

2.14. בחדרי המשרדים יהיו חלונות פתיחה לאוויר. במידה ואין חלונות כאמור אוורור המקום יבוצע לפי התקן.

2.15. במשרדים יהיה חדר היכול לשמש כחדר שרתים וכן מקום לאחסון גנראטור חירום.

2.16. המשרדים ימוקמו בבניין קיים, בנוי בעל טופס 4 מאושר לאכלוס מידי. כאשר הכניסה תהיה בתוך 10 ימי עבודה מיום השלמת עבודות ההתאמה לשביעות רצון התאגיד וחתימת התאגיד על פרוטוקול מסירה.

### פניות לתאגיד

3. פניות יוגשו אך ורק באמצעות טופס הבקשה המצורף בנספח א' לקול קורא זה.

4. את הפניות יש להגיש עד ליום 25.12.2016 בשעה 17:00 למנהל הרכש של התאגיד, מר בנימין זיידנר, באמצעות דוא"ל [Binyamin-Z@mei-rg.co.il](mailto:Binyamin-Z@mei-rg.co.il). בקשות שתגענה לאחר מועד זה לא תבחנה.

### החלטות התאגיד

5. התאגיד רשאי לבטל קול קורא זה בכל עת לפי שיקול דעתו.

6. לא ישולמו דמי תיווך כלשהם על ידי התאגיד.

7. קריאה זו אינה בגדר מכרז או הזמנה פומבית להציע הצעות אלא קול קורא לצורך סיוע באיתור נכסים מתאימים לתאגיד.

8. במידה והתאגיד ימצא כי נכס כלשהו מתאים לצרכי התאגיד, הוא יצור קשר עם הפונה לצורך ניהול מו"מ. התאגיד יהיה רשאי לדרוש מהפונים פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות ו/או השלמות על מנת לבחון את הפניה ואת התאמתה לצרכי התאגיד. כן יהיה רשאי התאגיד לבדוק את התעודות והפרטים אשר יוצגו לפניו ולקבל חו"ד מגורמים שונים, על פי שיקול דעתו.

9. במסגרת המו"מ ולאחר שהפונה בחן את עבודות ההתאמה הנדרשות, יציע הפונה לתאגיד הצעת מחיר כוללת לשכירות אשר תיבחן על ידי התאגיד בהתאם לשיקוליו.

10. התאגיד פועל לאיתור נכסים מתאימים לשכירות באמצעים נוספים ואינו מחוייב לבחור איזו מהפניות שתתקבלנה כתוצא מפרסום קול קורא זה.

11. התאגיד רשאי לבחור בכל נכס, או שלא לבחור בכל נכס, בהתאם לשיקולי טובת התאגיד וצרכיו. יובהר, כי פנייה לתאגיד אינה מהווה בשום פנים ואופן סוג של התקשרות עם התאגיד ושום התחייבות להתקשרות עתידית כלשהיא מצד התאגיד או מצד הפונה.

12. ההתקשרות תעשה בכפוף להוראות כל דין בהתאם לנוסח הסכם השכירות שיחתם בין הצדדים.

**נספח א' – טופס הבקשה**

**א. פרטי הכנס המוצע:**

	גוש:
	חלקה:
	תת חלקה:
	ישוב:
	כתובת:

**ב. תאור המבנה:**

	גודל שטח המשרדים במ"ר (ברוטו/נטו):
	יעוד השטח:
	מספר הקומות בבניין:
	הקומה בה ממוקם השטח המוצע:
	מיקום שטחי המסחר והחניה:
	מקומות חניה צמודים לנכס:
	מיקום חניה ציבורית קרובה למבנה:
	מס' חדרי המדרגות בבניין:
	מס' המעליות בבניין:
	האם המעליות עומדות בתקנות הנגישות:
	האם הנכס עומד בכל דרישות תקנות הנגישות:

**ג. פרטי הפונה:**

	<b>שם הפונה:</b>
	<b>ת.ז. / ח.פ.:</b>
	<b>כתובת:</b>
	<b>שם איש הקשר:</b>
	<b>טלפונים:</b>
	<b>פקס:</b>
	<b>דוא"ל:</b>

---

**תאריך**

---

**חתימת הפונה**

---

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-  
מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/  
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.  
אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע  
ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את  
המציע.

---

עו"ד \_\_\_\_\_