



מי רמת גן
תאגיד תשתיות המים
אגף הנדסה

**חוברת הנחיות להגשת
תוכנית סניטרית
ותיאומים הנדסיים**

2018



מי רמת גן
תאגיד השוחד המים

הוראת עבודה

עדכון מס': 0	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 2	תאריך עדכון: 31/01/2018	תאריך הוראה קודמת:

חוברת הנחיות להגשת תוכנית סניטרית ותיאומים הנדסיים

גרסה מספר 1

תאריך פרסום: 31/1/2018

מאושר:

מהנדס התאגיד

מנכ"ל התאגיד



הוראת עבודה

עדכון מס': 0	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 3	תאריך עדכון: 31/01/2018	תאריך הוראה קודמת:

תוכן עניינים

1. כללי..... 4
2. הגשת תכניות סניטריות..... 5
 - 2.1 שלב א' – הנחיות לקבלת מידע להיתר..... 5
 - 2.2 שלב ב' – שלב מקדים בהגשת תוכנית סניטרית..... 5
 - 2.3 שלב ג' – בדיקת תוכנית סניטרית..... 5
3. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות..... 6
4. הגשת בקשה לאישור חיבור מים וביוב במרכז רפואי שיבא, בית אבות משען, אוניברסיטת בר אילן וכפר אזור..... 7
 - 4.1 כללי..... 7
 - 4.2 שלב א' – הגשת בקשה ופתיחת תיק..... 8
 - 4.3 שלב ב' – בדיקת הבקשה ע"י מהנדס התאגיד..... 8
 - 4.4 שלב ג' – חישוב דמי הקמה..... 8



הוראת עבודה

עדכון מס': 0	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 4	תאריך עדכון: 31/01/2018	תאריך הוראה קודמת:

1. כללי:

- 1.1 מגיש הבקשה, מתכנן, יזם או כל גורם אחר (להלן: "מגיש הבקשה") המעוניין לבנות מבנה מכל סוג, ו/או לבצע תוספות בנייה, ו/או לבצע שינויי יעוד (לדוגמה: מתעשייה למגורים), ו/או לבצע פרויקטים שונים (לדוגמה: תמ"א) וכיו"ב, נדרש לקבל את אישור מי רמת גן בע"מ (להלן: "התאגיד") כחלק מהליך קבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית של רמת גן.
- 1.2 יובהר, כי נוהל זה מתייחס לשלב התכנוני בהגשת ואישור תוכנית סניטרית בלבד, שכן לשלב מתן טופס 4 יש נוהל נפרד.
- 1.3 תהליך קבלת האישורים הנדרשים הנו תהליך מובנה הכולל: הגשת תכניות לתאגיד, בדיקות בשטח, אישורי תכניות ע"י התאגיד, תשלום דמי הקמה ועבודות לצורך חיבורי בתים מטעם התאגיד.
- 1.4 על מנת להקל ולסייע בתהליך רישוי הבנייה, להלן חוברת הנחיות ובה מפורטות הדרישות העיקריות של התאגיד, לכל אחד משלבי התהליך.
- מודגש, כי מטרת חוברת הנחיות להקנות קווים מנחים למגיש הבקשה בלבד, ואין לראותה בה כמחייבת את התאגיד במתן אישור ו/או בביצוע פעולה כלשהי. כל תוכנית המוגשת לאישור התאגיד תיבדק באופן פרטני ובהתאם להוראות כל דין וכל תוכנית תקבל את התייחסות והנחיות התאגיד, בהתאם לשיקולי התאגיד, אף אם חלקה אינו תואם את ההנחיות שבנוהל.**
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הנוהל, מעת לעת ובכל רגע נתון.**
- 1.5 יש לקרוא את ההנחיות בעיון רב ולמלא אחריהן באופן מלא ובסדר המתואר. מילוי מוקפד אחר ההנחיות יסייע ליצור מסלול מהיר לבניה ולאישורים ולצמצם ככל הניתן את העיכובים וחוסר הבהירות במהלך הבנייה והליך הרישוי.
- 1.6 **שעות פעילות ומענה טלפוני במזכירות מחלקת הנדסה:**
ימי עבודה א'-ה' מהשעה 08:00 עד 15:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427 פקס: 03-5651426.
- 1.7 **שעות קבלת קהל מחלקת הנדסה:**
בתיאום מראש בלבד עם מזכירות מחלקת ההנדסה.
ימי עבודה א', ג', ו-ה' מהשעה 09:00 עד 13:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427.
- 1.8 **שעות מסירת חומרים לתיבת מחלקת הנדסה:**
ימי עבודה א', ג', ה' מהשעה: 08:00 עד 13:00.
ימי עבודה ב', ד' 08:00-18:00.



הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 31/01/2018	דף מס': 5
	מתוך: 8	

תרשים זרימה



2. הגשת תכנית סניטרית:

2.1 (שלב א') – הנחיות לקבלת מידע להיתר

- 2.1.1 תיק המידע ובפרט המפה הטופוגרפית תימסר למזכירות מחלקת הנדסה בתאגיד בקובץ DWG, ע"י אגף הרישוי בעיריית רמת גן (להלן: "העירייה") באמצעות מערכת הקומפלוט.
- 2.1.2 התאגיד ימסור מידע למגיש הבקשה על רקע מפה טופוגרפית, על תשתיות קיימות לחיבורי מים וביוב לחלקה, באמצעות מערכת הקומפלוט. המידע יועבר למגיש הבקשה ע"י מידענית אגף הרישוי בעיריית ר"ג.
- 2.1.3 הערות ו/או דרישות להשלמת מסמכים יימסרו למגיש הבקשה באמצעות מערכת הקומפלוט, בפורמט צ'ק ליסט.
- 2.1.4 במידה וניתנו הערות, על מגיש הבקשה להגיש תיק מידע מתוקן בקובץ DWG למזכירות הנדסה באימייל
- 2.1.5 פרטי מזכירות הנדסה: office-eng@mei-rg.co.il, מס' טלפון: 03-5651427, ראה הנחיות להגשת מידע להיתר בנספח א' וכן דוגמא בנספח ב'.

2.2 (שלב ב') – שלב מקדים בהגשת תוכנית סניטרית

- 2.2.1 לאחר קבלת אישור וחותימה על תיק המידע של אחראית תיקי מידע והתיאומים ההנדסיים, על מגיש הבקשה להגיש תוכנית סניטרית משולבת מים וביוב, אשר תיבדק בהתאם לתנאי הסף המפורטים בנספח ג'.
- 2.2.2 התוכנית תוגש ב-2 עותקים, לתיבת "חומרים לאגף הנדסה", הנמצאת בכניסה למשרדי התאגיד, בצרוף נספח ד'.
- 2.2.3 תוכנית אשר תוגש לא בפורמט של מים וביוב יחד לא תתקבל, ר' נספח יא' תוכנית סניטרית מים וביוב לדוגמא.
- 2.2.4 הערות לתיקון התוכנית (ככל שיהיו) יימסרו למגיש הבקשה בטופס צ'ק ליסט. התוכנית המתוקנת תוגש אף היא באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה", בצרוף נספח ד'.
- 2.2.5 במידה ואין הערות, התוכנית תעבור לבדיקת מהנדסי התאגיד, ר' שלב ג' להלן.



מי רמת גן
תאגיד השוחד המים

הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 31/01/2018	דף מס': 6
	מתוך: 8	

2.3 (שלב ג') – בדיקת תוכנית סניטרית

- 2.3.1 לאחר אישור השלב המקדים, התוכנית תעבור להמשך טיפול אצל מהנדסי התאגיד .
- 2.3.2 מהנדסי התאגיד יאשרו או ישיבו למבקש הבקשה את התוכנית , בליווי הערות ודרישות לתיקון והשלמת התוכנית, כנדרש.
- 2.3.3 בהתאם להערות ודרישות התאגיד תוגש תוכנית מתוקנת לבדיקה חוזרת, בצירוף מסמך השלמת דרישות חתום בצד כל ליקוי, ר' נספחים ה',ו'.
- 2.3.4 תוכנית שמסמך הדרישות המצורף לה לא יהיה חתום לא תתקבל.
- 2.3.5 מזכירות מחלקת הנדסה בתאגיד תנפיק את אישור התאגיד לתוכנית אך ורק לאחר קבלת אישור מחלקת המים ומחלקת הביוב, ר' נספח ח'.
- 2.3.6 לאחר אישור התוכנית הסניטרית ע"י התאגיד יגיש מבקש הבקשה לתאגיד :
קובץ PDF של התוכנית הסניטרית (גרמושקה).
(התוכנית תכלול את כל הפרטים כפי שנדרש בסעיפים 4-2 לעיל, כולל תאריך קבלת אישור התאגיד).
שם הקובץ יכלול : כתובת, גוש, חלקה, מס' בקשה (ע"פ החלטת ועדה).
למשל: קרניצי 33, ג 6126, ח15, 2013203 .
- 2.3.7 מהנדסי התאגיד יאשרו את חיבור המים ו/או הביוב ויקבעו האם נדרש תשלום בגין ביצוע שינויים במערכת המים או הביוב העירונית הקיימת, לפי סעיפים 13 ו-14 לתוספת השנייה לכללי התעריפים (כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכת מים או ביוב), תש"ע 2009).
- 2.3.8 לאחר קבלת אישור התאגיד לתוכנית, על מבקש הבקשה, להגיש תוכנית התארגנות לאישור באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצרף נספח ד', ר' דוגמא בנספח ט'.
- 2.3.9 לכל שינוי מול ההיתר הקודם תוגש תכנית, שינויים בהתאם לאופן הגשת תוכנית סניטרית.

3. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות:

- 3.1 התוכנית תוגש בצירוף מכתב מלווה המסביר את מהות העבודה המתוכננת, באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצרף נספח ד'.
- 3.2 התוכנית תוגש על רקע מפה טופוגראפית או פוטוגרומטרית בקנה מידה של 1:500 לפחות.
- 3.3 תוכנית בקני מידה מעל 1:500 חובה להגיש בנוסף קובץ DWG בגרסה עד 2016. את הקובץ יש להעביר לכתובת דוא"ל office-eng@mei-rg.co.il .



הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 31/01/2018	דף מס': 7
	מתוך: 8	

3.4 תשתית מתוכננת בשיטת חפירה פתוחה:

3.4.1 תוכנית לפי חתך לאורך ו/או חתך טיפוסי עם סימון עומק חפירה, מידות תעלת חפירה, וסוג מילוי חוזר לתעלה.

3.5 **מקבילות עם קו מים/ביוב קיים:** מרחק אופקי בין קצה חפירה עליון לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אופקי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').

3.6 **הצטלבות עם קו מים/ביוב קיים:** מרחק אנכי בין דופן תשתית מתוכננת לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אנכי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').

3.7 תשתית מתוכננת בשיטת קידוח אופקי:

3.7.1 תוכנית לפי חתך לאורך עם סימון קו מים/ביוב קיים כולל סימון מרחק בין הדפנות.

3.7.2 בקידוחים אינטגרלים (בצורת קשת) המרחק האנכי/אופקי בין הדפנות יהיה לפחות 1.5 מ'.

3.7.3 בקידוחים אופקיים מרחק אנכי/אופקי מינימאלי בין הדפנות יהיה לפחות 1.0 מ'.

3.7.4 במקרים מסוימים ניתן להקטין את המרחקים שצוינו לעיל בתנאי תכנון וביצוע פרט הגנה על התשתית הקיימת.

3.7.5 במידה ולא ידוע על תשתיות תאגיד קיימות תוגש התוכנית לפי המפורט בסעיפים 1-3 לעיל, עם קבלת המידע על ידי התאגיד נדרש להגיש תוכנית לפי המפורט בסעיפים 4-5 לעיל.

4. הגשת בקשה לאישור חיבור מים וביוב במרכז רפואי שיבא, בית אבות משען, אוניברסיטת

בר אילן וכפר אזור

4.1 כללי:

כל האזורים הנ"ל מוגדרים כגופים עצמאיים אשר מפעילים ומתחזקים היום רשת מים וביוב פנימית ולא התאגיד. באזורים הנ"ל מסופקים המים באמצעות חיבורים ישירים על מערכת מקורות ו/או מבארות שבעלות אותם גופים.

האזורים הנ"ל מחוברים למערכת הולכת השפכים של התאגיד ושל מערכת השפד"ן במספר חיבורים שמחוץ לאותו מתחם.



הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 31/01/2018	דף מס': 8
	מתוך: 8	

4.2 (שלב א') – הגשת בקשה ופתיחת תיק

- 4.2.1 פניות לתאגיד לבקשת אישור חיבור חדש לביוב, או לשינוי מיקום וגודל ביוב במבנים קיימים, יתבצעו על ידי הגשת תוכנית סניטרית לתאגיד ובצירוף מכתב חתום על ידי אחראי הרשת הכולל בין היתר:
- מידע על ספיקה מתוכננת.
 - מיקום החיבור על מערכת התאגיד (נקודת קצה).
 - מפה עם סימון החיבור הנ"ל.
 - במידה ומוצע לבצע שינוי בגודל החיבור יש להעביר תוכנית מפורט לכך.
- 4.2.2 פניות לתאגיד לבקשת הגדלת חיבור מים, תהיה ע"י הגשת מהות הבקשה ופרשה טכנית לידיעה בלבד.
- 4.2.3 עם זאת, חשוב לציין, אישור התוכנית על ידי התאגיד אינו מהווה אישור על תקינות תכנון רשת המים והביוב בתוך המתחם, האישור הינו עבור תוספת צריכת המים ו/או כמות הביוב המתוכננת בלבד.
- 4.2.4 מגיש הבקשה יגיש לתאגיד בשני עותקים תוכנית באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצרוף נספח ד'.

4.3 (שלב ב') – בדיקת הבקשה ע"י מהנדסי התאגיד

4.3.1 ראה עמוד 5, סעיף 4.

4.4 (שלב ג') – חישוב דמי הקמה

4.4.1 בהגשת התוכנית, יש לציין גודל חיבור, קוטר מד המים, ואחוזי תוספת הבנייה לצורך חיוב דמי הקמה.