



מי רמת גן
תאגיד תשתיות המים
אגף הנדסה

**חוברת הנחיות להגשת
תוכנית סניטרית
ותיאומים הנדסיים**

2020



מירמתן

תאגיד הנדסה ייעוץ

הוראת עבודה

עדכון מס': 2	מס' ההוראה: 5.8.1.1	שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	
מתוך: 8	דף מס': 2	תאריך עדכון: 16.2.2020	תאריך הוראה קודמת:

תוכן עניינים

1. כללי..... 4
2. הגשת תכניות סניטריות..... 5
 - 2.1 שלב א' – הנחיות לקבלת מידע להיתר..... 5
 - 2.2 שלב ב' – שלב מקדים בהגשת תוכנית סניטרית..... 5
 - 2.3 שלב ג' – בדיקת תוכנית סניטרית..... 5
3. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות..... 6
4. הגשת בקשה לאישור חיבור מים וביוב במרכז רפואי שיבא, בית אבות משען, אוניברסיטת בר אילן וכפר אזר..... 7
 - 4.1 כללי..... 7
 - 4.2 שלב א' – הגשת בקשה ופתיחת תיק..... 8
 - 4.3 שלב ב' – בדיקת הבקשה ע"י מהנדס התאגיד..... 8
 - 4.4 שלב ג' – חישוב דמי הקמה..... 8



מירמת גן

תאגיד תשומות המים

הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 3
	מתוך: 8	

1. כללי:

- 1.1 מגיש הבקשה, מתכנן, יזם או כל גורם אחר (להלן: "מגיש הבקשה") המעוניין לבנות מבנה מכל סוג, ו/או לבצע תוספות בנייה, ו/או לבצע שינויי יעוד (לדוגמה: מתעשייה למגורים), ו/או לבצע פרויקטים שונים (לדוגמה: תמ"א) וכיו"ב, נדרש לקבל את אישור מי רמת גן בע"מ (להלן: "התאגיד") כחלק מהליך קבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית של רמת גן.
- 1.2 יובהר, כי נוהל זה מתייחס לשלב התכנוני בהגשת ואישור תוכנית סניטרית בלבד, שכן לשלב מתן טופס 4 יש נוהל נפרד.
- 1.3 תהליך קבלת האישורים הנדרשים הנו תהליך מובנה הכולל: הגשת תכניות לתאגיד, בדיקות בשטח, אישורי תכניות ע"י התאגיד, תשלום דמי הקמה ועבודות לצורך חיבורי בתים מטעם התאגיד.
- 1.4 על מנת להקל ולסייע בתהליך רישוי הבנייה, להלן חוברת הנחיות ובה מפורטות הדרישות העיקריות של התאגיד, לכל אחד משלבי התהליך.
- מודגש, כי מטרת חוברת הנחיות להקנות קווים מנחים למגיש הבקשה בלבד, ואין לראותה בה כמחייבת את התאגיד במתן אישור ו/או בביצוע פעולה כלשהי. כל תוכנית המוגשת לאישור התאגיד תיבדק באופן פרטני ובהתאם להוראות כל דין וכל תוכנית תקבל את התייחסות והנחיות התאגיד, בהתאם לשיקולי התאגיד, אף אם חלקה אינו תואם את ההנחיות שבנוהל.**
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הנוהל, מעת לעת ובכל רגע נתון.**
- 1.5 יש לקרוא את ההנחיות בעיון רב ולמלא אחריהן באופן מלא ובסדר המתואר. מילוי מוקפד אחר ההנחיות יסייע ליצור מסלול מהיר לבניה ולאישורים ולצמצם ככל הניתן את העיכובים וחוסר הבהירות במהלך הבנייה והליך הרישוי.
- 1.6 **שעות פעילות ומענה טלפוני במזכירות מחלקת הנדסה:**
ימי עבודה א'-ה' מהשעה 08:00 עד 15:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427 פקס: 03-5651426.
- 1.7 **שעות פעילות ומענה טלפוני פקידת קבלה:**
ימי עבודה א'-ה' מהשעה 08:00 עד 15:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427 פקס: 03-5651426.
- 1.8 **שעות קבלת קהל מחלקת הנדסה:**
בתיאום מראש בלבד עם מזכירות מחלקת ההנדסה.
ימי עבודה א', ג', ו-ה' מהשעה 09:00 עד 13:00, בערבי חג וחול המועד אין קבלת קהל.
טלפון: 03-5651427.

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 4
	מתוך: 8	

1.9 שעות מסירת חומרים לפקידת קבלה:
ימי עבודה א' - ה' מהשעה: 08:00 עד 13:00.

תרשים זרימה



2. הגשת תכנית סניטרית:

2.1 (שלב א') – הנחיות לקבלת מידע להיתר

- 2.1.1 תיק המידע ובפרט המפה הטופוגרפית יוגש דרך מערכת רישוי זמין לצורך מתן התייחסות ראשונית לרבות פולגון תשתיות מים וביוב.
- 2.1.2 התאגיד ימסור מידע למגיש הבקשה בצורת פולגון ממערכת ה-GIS של התאגיד, על תשתיות קיימות לחיבורי מים וביוב לחלקה, באמצעות מערכת רישוי זמין. המידע יועבר למגיש הבקשה ע"י מידענית אגף הרישוי בעיריית ר"ג.
- 2.1.3 מגיש הבקשה יגיש מפה טופוגרפית עם התשתיות מוטמעות לאישור התאגיד כולל פולגון שנשלח ע"י התאגיד דרך מערכת רישוי זמין.
- 2.1.4 במידה וניתנו הערות, על מגיש הבקשה להגיש תיק מידע מתוקן מודפס ב-2 עותקים לפקידת הקבלה עם התשתיות מסומנות, לא יתקבל תיק מידע ללא תשתיות מוטמעות ופולגון התשתיות.
- 2.1.5 תיק מידע יאושר אך ורק לאחר השלמת כלל הדרישות.
- 2.1.6 פרטי פקידת הקבלה: watter-info@mei-rg.co.il, מס' טלפון: 03-5651413, ראה הנחיות להגשת מידע להיתר בנספח א' וכן דוגמא בנספח ב'.

2.2 (שלב ג') – בדיקת תוכנית סניטרית

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 5
	מתוך: 8	

- 2.2.1 לכל תכנית סניטרית שמוגשת לתאגיד יש לצרף:
- טופס פתיחת תיק (ר' נספח ד').
 - טופס הצהרת מתכנן אינסטלציה (ר' נספח ב'2).
- 2.2.2 מהנדסי התאגיד יאשרו או ישיבו למבקש הבקשה את התוכנית , בליווי הערות ודרישות לתיקון והשלמת התוכנית, כנדרש, עד 14 יום ממועד הגשת התכנית במשרדי התאגיד.
- 2.3.3 בהתאם להערות ודרישות התאגיד תוגש תוכנית מתוקנת לבדיקה חוזרת, בצירוף מסמך השלמת דרישות חתום בצד כל ליקוי, ר' נספחים ה'ו.
- 2.3.4 תוכנית שמסמך הדרישות המצורף לה לא יהיה חתום לא לתקבל.
- 2.3.5 על מגיש הבקשה להגיע לתאגיד מי רמת גן ולקבל העתק תכנית מאושרת , באחריות מגיש הבקשה למסור העתק לידי מחלקת רישוי בעיריית רמת גן .
- 2.3.6 מהנדסי התאגיד יאשרו את חיבור המים ו/או הביוב ויקבעו האם נדרש תשלום בגין ביצוע שינויים במערכת המים או הביוב העירונית הקיימת, לפי סעיפים 13 ו-14 לתוספת השנייה לכללי התעריפים (כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכת מים או ביוב), תשי"ע 2009.
- 2.3.7 במקרים בהם קבע בודק התכנית שחל תשלום בגין העתקת קו/מפורט (סעיף 14) , על היזם להגיש לתאגיד מכתב בקשה חתום לביצוע ההעתקה, המכתב יצורף לדרישת התשלום.
- 2.3.8 לא תאושר תכנית סניטרית לפני שתוגש דרישת תשלום חתומה ע"י הקבלן.
- 2.3.9 לאחר קבלת אישור התאגיד לתוכנית, על מבקש הבקשה, להגיש תוכנית התארגנות לאישור באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצירוף נספח ד', ר' דוגמא בנספח ט'.
- 2.3.10 לכל שינוי מול ההיתר הקודם תוגש תכנית, שינויים בהתאם לאופן הגשת תוכנית סניטרית.

3. הגשת בקשה לתיאום הנדסי ע"י גופי תשתיות:

- 3.1 התוכנית תוגש בצירוף מכתב מלווה המסביר את מהות העבודה המתוכננת, באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצירוף נספח ד' , 3 חודשים טרם כניסת הקבלן לעבודה, ראה תוכנית לדוגמא .
- 3.2 התוכנית תוגש על רקע מפה טופוגראפית או פוטוגרומטרית בקנה מידה של 1:500 לפחות.
- 3.3 תוכנית בקני מידה מעל 1:500 חובה להגיש בנוסף קובץ DWG בגרסה עד 2016. את הקובץ יש להעביר לכתובת דוא"ל office-eng@mei-rg.co.il .
- 3.4 תשתית מתוכננת בשיטת חפירה פתוחה:

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 6
	מתוך: 8	

3.4.1 תוכנית לפי חתך לאורך ואו חתך טיפוסי עם סימון עומק חפירה, מידות תעלת חפירה, וסוג מילוי חוזר לתעלה.

3.5 **מקבילות עם קו מים/ביוב קיים:** מרחק אופקי בין קצה חפירה עליון לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אופקי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').

3.6 **הצטלבות עם קו מים/ביוב קיים:** מרחק אנכי בין דופן תשתית מתוכננת לבין דופן קו מים/ביוב קיים יהיה לפחות 1.0 מ' (ניתן להקטין מרחק אנכי באישור המפקח בלבד אך לא פחות מ 0.5 מ').

3.7 **תשתית מתוכננת בשיטת קידוח אופקי:**

3.7.1 תוכנית לפי חתך לאורך עם סימון קו מים/ביוב קיים כולל סימון מרחק בין הדפנות.

3.7.2 בקידוחים אינטגרליים (בצורת קשת) המרחק האנכי/אופקי בין הדפנות יהיה לפחות 1.5 מ'.

3.7.3 בקידוחים אופקיים מרחק אנכי/אופקי מינימאלי בין הדפנות יהיה לפחות 1.0 מ'.

3.7.4 במקרים מסוימים ניתן להקטין את המרחקים שצוינו לעיל בתנאי תכנון וביצוע פרט הגנה על התשתית הקיימת.

3.7.5 במידה ולא ידוע על תשתיות תאגיד קיימות תוגש התוכנית לפי המפורט בסעיפים 1-3 לעיל, עם קבלת המידע על ידי התאגיד נדרש להגיש תוכנית לפי המפורט בסעיפים 4-5 לעיל.

4. **הנחיות להגשת, בדיקת ופיקוח על ביצוע תכניות עוגנים**

4.1 התכנית תוגש בקני"מ (לא יתקבלו תכניות ב-A4 או A3).

4.2 **התכנית תכלול:**

4.2.1 תנוחה כללית על רקע מפה טופוגרפית עם סימון עוגנים, קווי מים וביוב קיימים/ מתוכננים (עפ"י התכנית הסניטרית המאושרת ו/או עפ"י תכנון עתידי להחלפת קווים מים וביוב).

4.2.2 חתכים לרוחב רצועת השטח הציבורי (כביש/מדרכה/גינה ועוד) עם סימון הנל.



מירמת גן

תאגיד השוחדים המים

הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 7
	מתוך: 8	

5. הגשת בקשה לאישור חיבור מים וביוב במרכז רפואי שיבא, בית אבות משען, אוניברסיטת בר אילן וכפר אזר

4.1 כללי:

כל האזורים הנ"ל מוגדרים כגופים עצמאיים אשר מפעילים ומתחזקים היום רשת מים וביוב פנימית ולא התאגיד. באזורים הנ"ל מסופקים המים באמצעות חיבורים ישירים על מערכת מקורות ו/או מבארות שבעלות אותם גופים. האזורים הנ"ל מחוברים למערכת הולכת השפכים של התאגיד ושל מערכת השפד"ן במספר חיבורים שמחוץ לאותו מתחם.

4.2 (שלב א') – הגשת בקשה ופתיחת תיק

- 4.2.1 פניות לתאגיד לבקשת אישור חיבור חדש לביוב, או לשינוי מיקום וגודל ביוב במבנים קיימים, יתבצעו על ידי הגשת תוכנית סניטרית לתאגיד ובצירוף מכתב חתום על ידי אחראי הרשת הכולל בין היתר:
- מידע על ספיקה מתוכננת.
 - מיקום החיבור על מערכת התאגיד (נקודת קצה).
 - מפה עם סימון החיבור הנ"ל.
 - במידה ומוצע לבצע שינוי בגודל החיבור יש להעביר תוכנית מפורט לכך.
- 4.2.2 פניות לתאגיד לבקשת הגדלת חיבור מים, תהיה ע"י הגשת מהות הבקשה ופרשה טכנית לידיעה בלבד.
- 4.2.3 עם זאת, חשוב לציין, אישור התוכנית על ידי התאגיד אינו מהווה אישור על תקינות תכנון רשת המים והביוב בתוך המתחם, האישור הינו עבור תוספת צריכת המים ו/או כמות הביוב המתוכננת בלבד.
- 4.2.4 מגיש הבקשה יגיש לתאגיד בשני עותקים תוכנית באמצעות מסירתה בתיבת "חומרים לאגף הנדסה" בצרוף נספח ד'.



מירמת גן

תאגיד הנדסה ותכנון

הוראת עבודה

שם ההוראה: חוברת הנחיות להגשת תכניות סניטריות ותיאומים הנדסיים.	מס' ההוראה: 5.8.1.1	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 16.2.2020	דף מס': 8
	מתוך: 8	

4.3 (שלב ב') – בדיקת הבקשה ע"י מהנדסי התאגיד

4.3.1 ראה עמוד 5, סעיף 4.

4.4 (שלב ג') – חישוב דמי הקמה

- 4.4.1 בהגשת התוכנית, יש לציין גודל חיבור, קוטר מד המים, ואחוזי תוספת הבנייה לצורך חיוב דמי הקמה.
- 4.4.2
- 4.4.3 השינויים שבוצעו בנוהל-פרסום בנפרד באתר:
- 4.4.4 בוטל שלב המקדים לבדיקת מהנדס, התכניות יועברו ישירות למהנדס הבודק לאחר אישור אחראית תיקי מידע.
- 4.4.5 בוטל שליחת מגיש הבקשה עם העתק תכנית מאושרת לעירייה, באחריות מגיש הבקשה בלבד.
- 4.4.6 אישור תאגיד מי רמת גן שונה.
- 4.4.7 התווספו הנחיות מחלקת הביוב לאחר קבלת אישור.
- 4.4.8 התוסף טופס הצהרת מתכנן.
- 4.4.9 עודכנו מערכות המדידה.

כותב ההוראה: אינג' אלירן טולדנו	תפקיד: מהנדס או"ש ומנהל פרויקטים
מאשר ההוראה: רו"ח רונן אפשטיין	תפקיד: מנכ"ל
	תאריך: 16.2.2020