

**"קול קורא" "קול קורא" ליועץ מלווה להקמת חברה אזרית לתאגיד המים והביוב מי רמת גן בע"מ**

**כללי :**

1. תאגיד מי רמת גן בע"מ (להלן: "התאגיד" או "מי רמת גן"), הוא תאגיד שהוקם בשנת 2012 כתאגיד מים וביוב בהחלטת עיריית רמת גן, וזאת בהתאם להוראות חוק תאגידי מים וביוב התשס"א – 2001 (להלן: "חוק תאגידי מים וביוב").
2. בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית למים וביוב (להלן: "רשות המים") לסעיף 6 לחוק תאגידי מים וביוב, על התאגיד להתמזג ל"חברה אזרית גוש דן" יחד עם שני תאגידי מים וביוב נוספים, מי גבעתיים בע"מ ומי ברק בע"מ ולהיערך להעביר את פעילותו לחברה אזרית זו.
3. לצורך כך, התאגיד מעוניין לבחון את האופציה להתקשר עם יועץ מלווה להקמת החברה האזרית בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק תאגידי מים וביוב.
4. היועץ המלווה יידרש לרכז ולהוביל את הליך המיזוג, ובין היתר, לבצע את הפעולות הבאות:
  - 4.1. להקים צוות מלווה לטיפול במיזוג אשר יפעל לקדם את הליך המיזוג בהתאם להוראות חוק תאגידי מים וביוב ולפעול ליישום החלטות הצוות (הצוות יכלול יועץ משפטי, רו"ח וגורם מקצועי).
  - 4.2. ניהול ישיבות הצוות המלווה, לרבות מול יועצים והעברת סיכום כל ישיבה לידיעת הנהלת התאגיד.
  - 4.3. ניהול לוחות הזמנים הרלוונטיים להליך המיזוג ועדכון הגורמים הרלוונטיים בפעולות הנדרשות מהם במסגרת לוחות הזמנים, וכן לוודא עמידה בלוחות הזמנים.
  - 4.4. להתנהל מול גורמים ברשות המים, בתאגיד מי ברק ובתאגיד מי גבעתיים וכן מול עיריית רמת גן, גבעתיים ובני ברק ומול גופים ממשלתיים נוספים במידת הצורך.
  - 4.5. לפעול מול גופים הנותנים שירותים לתאגיד, בכל הנוגע להליך המיזוג.
  - 4.6. לפעול מול תושבי רמת גן, בכל הנוגע לקשרי לקוחות.
  - 4.7. להשתתף בדיונים אצל התאגיד ו/או מי מטעמו, לרבות ישיבות דירקטוריון.
5. **על הפניות לעמוד בכל התנאים הבאים :**
  - 5.1. הפונה הינו יחיד או גוף משפטי רשום כדין.
  - 5.2. הפונה הינו בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1971 המעיד כי הפונה מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
  - 5.3. הפונה הינו בעל תואר אקדמי מוכר. אם הפונה תאגיד יציין בהצעתו מי הגורם האחראי מטעמו לביצוע התפקיד והוא יהיה בעל תעודת תואר אקדמאי.
  - 5.4. הפונה הוא בעל ניסיון בליווי הקמת תאגיד מים וביוב אחד לפחות.

5.5. הפונה בעל ניסיון במתן יעוץ ולייווי ללפחות שלושה תאגידי מים וביוב בהליכים מתמשכים מול רשות המים בחמש השנים האחרונות.

לעניין סעיפים 5.4 או 5.5 ניתן להציג ניסיון של הפונה בעצמו וככל ומדובר בתאגיד, ניתן להציג ניסיון של התאגיד עצמו ו/או של הגורם האחראי מטעמו לביצוע התפקיד.

## 6. מסמכים שעל הפונה לצרף לפנייתו

6.1. את הפניות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח א' לקול קורא זה. לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

6.1.1. אישור המעיד על היות הפונה עוסק מורשה.

6.1.2. אישור מקורי/נאמן למקור תקף בדבר ניהול פנקסי החשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו – 1976, על שם הפונה.

6.1.3. אישור מקורי/נאמן למקור תקף מפקיד שומה, המעיד על ניהול פנקסי חשבון ורשומות על פי פקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.1.4. אישור מקורי/נאמן למקור תקף בדבר ניכוי מס במקור.

6.1.5. אם הפונה יחיד, יחתום תוך ציון שמו, מספר תעודת הזהות כתובתו וחתמתו. במקרה של שותפות, יחתמו השותפים הזכאים לחתום בשם השותפות, בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותם לחתום בשם השותפים וירשמו את שמות וכתובת יתר השותפים. במקרה של תאגיד – העתק תעודת התאגדות, לרבות דו"ח מידע מהרשם בו נרשם תאגיד מסוגו על פי כל דין, המפרט את שמות בעלי המניות של התאגיד ומנהליו וכן אישור עו"ד/רו"ח, לפיו התאגיד פעיל וקיים ועל היותם של החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מורשי חתימה של התאגיד, כך שחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

6.1.6. אישור על קיום חשבון בנק המתנהל על שם הפונה.

6.1.7. העתק תעודת תואר ראשון של הפונה או במקרה של תאגיד, של הגורם האחראי מטעמו לביצוע העבודה.

6.1.8. רשימת ממליצים אשר תכלול את שם הגוף המזמין, מהות השירותים שניתנו, שם איש הקשר הממליץ תפקידו ומספר הטלפון.

6.1.9. קורות החיים של הפונה וככל ומדובר בתאגיד, קורות החיים של המועמד לביצוע התפקיד.

6.1.10. ככל והפונה הוא תאגיד, יש להגיש גם את פירוט הניסיון הקודם של המועמד לביצוע התפקיד בהתאם לדרישות וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם.

- 6.2. על כל המסמכים המוגשים להיות חתומים בחתימה וחותמת (ככל שהפונה תאגיד) בכל עמוד.
- 6.3. התאגיד יהא רשאי לפנות לפונה לקבלת מסמכים, פרטים נוספים והשלמות, וכן יהא רשאי לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על הפונה.

#### **7. התמורה**

התשלום ליועץ המלווה יהיה על בסיס שכר שעתי, המומלץ בהוראות תכ"ס 8.1.1.1, ליועץ 3, קרי 201 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ. זאת בהתאם למסגרת תקציבית שתקבע על ידי התאגיד.

#### **8. פניות לתאגיד**

- 8.1. פניות יוגשו אך ורק באמצעות טופס הבקשה המצורף בנספח א' לקול קורא זה. את הפניות יש להגיש עד ליום 18/05/2022 בשעה 18:00 באמצעות דוא"ל [miran@lahav-adv.co.il](mailto:miran@lahav-adv.co.il).
- 8.2. ניתן לפנות עם שאלות לגבי קול קורא זה, באמצעות המייל לעיל עד לתאריך 15.05.2022.

#### **החלטות וסמכויות התאגיד**

9. התאגיד רשאי לבטל קול קורא זה בכל עת לפי שיקול דעתו.
10. קריאה זו אינה בגדר מכרז או הזמנה פומבית להציע הצעות אלא קול קורא לצורך סיוע באיתור יועץ מלווה.
11. התאגיד יהיה לדרוש מהפונים פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות ו/או השלמות על מנת לבחון את הפניה ואת התאמתה לצרכי התאגיד. כן יהיה רשאי התאגיד לבדוק את התעודות והפרטים אשר יוצגו לפניו ולקבל חו"ד מגורמים שונים, על פי שיקול דעתו.
12. התאגיד רשאי לבחור להתקשר עם כל פונה, או שלא לבחור באף פונה, בהתאם לשיקולי טובת התאגיד וצרכיו. יובהר, כי פנייה לתאגיד אינה מהווה בשום פנים ואופן סוג של התקשרות עם התאגיד ושום התחייבות להתקשרות עתידית כלשהיא מצד התאגיד או מצד הפונה.
13. ההתקשרות תעשה בכפוף להוראות כל דין בהתאם לנוסח הסכם שיחתם בין הצדדים.
14. התאגיד שומר על זכותו לערוך ראיון מקצועי אישי עם הפונה, זימון לראיון יבוצע בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

בכבוד רב,

מי רמת גן בע"מ

**נספח א' – טופס הבקשה**

**א. פרטי הפונה:**

	<b>שם הפונה:</b>
	<b>ת.ז. / ח.פ.:</b>
	<b>כתובת:</b>
	<b>שם איש הקשר:</b>
	<b>טלפונים:</b>
	<b>פקס:</b>
	<b>דוא"ל:</b>

**ב. תיאור הניסיון:**

**נא פרט את הניסיון בליווי הקמת תאגיד מים וביוב**

<b>שם התאגיד ופרטי איש הקשר מטעמו</b>	<b>תקופת ההקמה</b>	<b>פירוט השירותים שניתנו על ידי הפונה</b>

נא פרט את הניסיון במתן יעוץ וליווי ללפחות שלושה תאגידי מים וביוזב בהליכים מתמשכים מול רשות המים בחמש השנים האחרונות:

שם התאגיד ופרטי איש הקשר מטעמו	ההליך בו ניתן הליווי	תקופת מתן השירותים

\_\_\_\_\_ חתימת הפונה  
 \_\_\_\_\_ תאריך

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. ככל והפונה תאגיד, אצל הפונה נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הפונה על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הפונה.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_