



הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע RFI – Request for Information אודות מערכות לניהול תוכניות סניטריות ואישורים עבור תאגיד המים והביוב מי רמת גן

תאגיד המים והביוב מי רמת גן (להלן: "התאגיד") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), כמפורט להלן:

1. התאגיד בוחן את האפשרויות להתקשרות עם ספק ליישום מערכת לניהול תהליך האישור של תוכניות סניטריות, אישורים עבור טופס 4, תעודת גמר ואישורים נוספים שנדרשים על ידי התאגיד. יישום המערכת החדשה יאפשר ייעול, ניהול ופיקוח של התהליך הקיים מול מגישי בקשות למידע ומול בקשות להיתר.
2. המערכת החדשה תאפשר מחשוב של תהליכי אישור המבוצעים כיום באמצעות דוא"ל ותשפר את יכולת התאגיד לבצע בקרה וייעול של התהליכים (להלן: "מערכת לניהול תוכניות סניטריות ואישורים").
3. המערכת תנהל את תהליך הרישוי מקצה לקצה לאורך מלוא מחזור החיים של תהליך הרישוי ובקשות לאישורים שהתאגיד נדרש להנפיק - החל מקבלת מידע, דרך בדיקות הנדסיות ועד להפקת אישורים סופיים.
4. לשם עיצוב תנאי ההתקשרות, מבקש התאגיד לקבל מידע כמפורט בפנייה זו להלן (להלן: "הפנייה") ומזמין את המעוניינים בכך להגיש מענה.
5. המערכת לניהול תוכניות סניטריות ואישורים נועדה לספק מענה רחב לצרכי התאגיד, ובכלל זה:
 - 5.1. ניהול ומעקב אחרי בקשות לאישורים שנדרשים בתאגיד ויכולת לנהל צווארי בקבוק ולעקוב אחר רמת השירות המסופקת על ידי התאגיד למגישי הבקשות (להלן: SLA – Service Level Agreement).
 - 5.2. שיפור המידע המסופק למגישי הבקשות לרבות מתן מידע המבוסס על נתוני מערכת ה-GIS של התאגיד. התאגיד מיישם מערכת ה-GIS המבוססת על רישוי Arc GIS Server של חברת ESRI.
 - 5.3. יכולת התאמה של המערכת הקיימת לדרישות הארגוניות של התאגיד, לרבות יכולת ליצירת חוויית לקוח אחידה עבור האזרח.
 - 5.4. יכולת התממשקות עם מערכות מידע פעילות בתאגיד המשמשות לניהול צרכני מים (כיום, מערכת של חברת פריוריטיטי) ומערכת לניהול המידע הגיאוגרפי (כמפורט לעיל).
 - 5.5. הקמה של המערכת תבוצע בשרתיו של המציע לרבות שרת (DR Disaster Recovery). השירותים יכללו גיבוי של המידע ומסמכים.

- 5.6. מערכת המידע שתסופק תהיה זמינה לכל עובדי התאגיד ומי מטעמם בהתאם להרשאות וכן תהיה זמינה למגישי בקשות לצורך ניהול התהליך החל משלב הבקשה ועד מתן האישור באמצעות אזור אישי שיקושר לאתר התאגיד.
- 5.7. המערכת תעמוד בכל דרישות רגולציה של רשות המיס או כל גוף אחר שהתאגיד יהיה מחויב לעמוד בו.
- 5.8. שירותי המערכת יכלול תמיכה טכנית, הוצאת גרסאות, תחזוקה למערכת והדרכת משתמשים.
6. בפנייה פומבית זו, אנו מזמינים כל מי שמעוניין בכך, להעביר התייחסות בהתאם לפירוט בנספח א' לפנייה זו, וכן כל מידע רלוונטי אחר, למעט מחירים.
7. את המענה לפנייה יש להגיש בהתאם לפירוט בנספח א', בהתאם להנחיות המפורטות להלן:
- 7.1. איש הקשר לעניין פנייה זו הוא מר אלעד שרביט, דוא"ל: elads@mei-rg.co.il
- 7.2. המענה לפנייה יוגש בקובץ Word (Doc/Docx).
- 7.3. המענה לפנייה יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת הדוא"ל המצוינת בסעיף 7.1 לעיל, **עד ליום** 06/10/2026 בשעה 16:00. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה במייל חוזר.
- 7.4. התאגיד שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 7.4.1. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה כמפורט בסעיף 7.3 לעיל. ככל שיוחלט לשנות את המועד כאמור, יפורסם המועד החדש באתר התאגיד.
- 7.4.1. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 7.4.2. לפנות למשיבים בסבב שאלות נוספות לאחר קבלת המענים להליך זה ועיבודם.
- 7.4.3. לפנות ולהיפגש עם מי שהגיש מענה לפנייה זו לצורך הצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו ככל שיידרש, ובהתאם לתנאים הבאים:
- 7.4.3.1. הצגה והדגמה כאמור לעיל, לא נועדו לקבלת שירות, טובין או עבור מתן מענה בדרך אחרת לפנייה, אלא אך ורק לצורך למידה על היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק, כשלב מקדים בלבד בעניין עיצוב תנאי התקשרות עתידית.
- 7.4.3.2. למען הסר ספק, ביצוע הדגמה או הצגה אינו מהווה התקשרות לביצוע עסקה, אלא נועד אך ורק לצורך המחשה והליך למידה של השוק.
- 7.4.3.3. המשיב יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן מענה לפנייה, לרבות בקשר להצגה ו/או להדגמה ככל שתהיה.
- 7.4.3.4. הצגה או הדגמה יעשו תוך הקפדה על שוויון בין המשיבים.
- 7.4.3.5. הצגה או הדגמה שיעשו, יעשו תוך תיעוד מועד, תוכן ומשתתפי ההצגה או ההדגמה. תיעוד זה יישמר על מסמכי ההליך.

7.4.3.6. ועדת המכרזים רשאית להיעזר בצוות מקצועי מטעמה לשם ביצוע הליכי ההצגה או ההדגמה.

7.4.4. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מהמפורט בפנייה זו.

7.4.5. לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים שיתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.

7.4.6. לשמור בסודיות את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה ולעשות בו שימוש כמפורט להלן:

7.4.6.1. לא לפרסם את המידע באופן פומבי, בכפוף להוראות כל דין.

7.4.6.2. לא לפגוע בקניין הרוחני של המשיב.

7.4.6.3. לא לעשות בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה זו.

7.4.6.4. לא להעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.

7.5. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את התאגיד לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית או אחרת בין התאגיד ובין מי שהגיש מענה לפנייה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול התאגיד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

7.6. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתה הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהתאגיד בגין הגשת המענה לפנייה.

7.7. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי ולא תהיה לו טענה ככל שלא יעשה כן. יובהר כי התאגיד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, ככל והצהיר המשיב כי מידע מסוים הינו סוד מסחרי או מקצועי, התאגיד לא יפרסם או יחשוף שלא לצורכי עיצוב תנאי התקשרות זו, אלא לאחר מתן הודעה על כך למשיב ובכפוף לכל דין.

7.8. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:

7.8.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו תביעות או דרישות מאת התאגיד או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.

7.8.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את התאגיד מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

8. שאלות הבהרה: פונה המבקש לקבל הבהרות בנוגע לפנייה זו, יעביר את שאלותיו בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל לאיש הקשר המצוין בסעיף 7.1 לעיל, וזאת עד לעשרה ימים לפני המועד האחרון להגשת המענה.

שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה — התאגיד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להשיב עליהן. השאלות יוגשו בקובץ Word במבנה הבא: מס"ד, מספר הסעיף בפנייה אליו מתייחסת השאלה, נוסח השאלה.

תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד, ללא ציון זהות הפונה, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה. באחריות הפונים להתעדכן באתר התאגיד בדבר פרסום תשובות והודעות כאמור.

רק תשובות והבהרות שפורסמו בכתב באתר התאגיד יחייבו את התאגיד. לא יהיה תוקף לכל מידע שיימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

בברכה,

נספח א' – פירוט הפנייה

1. פרטים כלליים:

1.	שם המשיב כפי שהוא רשום במרשם	
2.	סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו')	
3.	מספר מזהה (ח.פ/מס' זיהוי אחר)	
4.	אתר אינטרנט של המשיב	
5.	איש קשר מטעם המשיב ותפקידו	שם:
		טלפון:
		טלפון נייד:
		דוא"ל:

2. מידע כללי על המשיב (להלן: "החברה"):

- 2.1. מהם תחומי הפעילות של החברה? יש לפרט בהרחבה על תחומי הפעילות המבוקשים.
- 2.2. כמה שנים עוסקת החברה באספקת השירותים המבוקשים? יש לפרט על ניסיונה של החברה במערכות לניהול תוכניות סניטריות ואישורים, בדגש על אספקה ומתן שירות ללקוחות בתאגידי מים וביוב.
- 2.3. כמה עובדים מעסיקה החברה?
- 2.4. יש לספק פירוט על מעמד החברה – יצרן, נציגות רשמית של נותן שירות, זכיון, מפיק/משווק, אינטגרטור וכד'.

3. שירותים, יכולות ואופן פעולת המערכת:

על החברה לתת מענה רחב ככל הניתן על הסעיפים המפורטים להלן, לפרט אילו יכולות זמינות כבר כיום, אילו יכולות צפויות להיות מפותחות בעתיד וכן לספק מידע על מפת הדרכים של המערכות והשירותים המוצעים ולוחות הזמנים להמשך פיתוחם.

- 3.1. מי יצרן המערכות והשירותים? האם החברה פיתחה מוצר או שהינה מייצגת מוצר של יצרן אחר?
- 3.2. חבילת השירותים הכלולה במערכת, תוך פירוט היכולות הנתמכות והיקפן (יש לספק פירוט נרחב על כל אחד מהשירותים המוצעים ויכולותיהם).
- 3.3. תצורת העבודה של המערכת וארכיטקטורה:
 - 3.3.1. ארכיטקטורת המערכת והממשקים בין השירותים השונים הכלולים, לרבות שרטוט המפרט את המודולים העיקריים והממשקים במערכת.
 - 3.3.2. התאגיד מעוניין ביישום מערכת בתצורה עננית, באופן מלא ועל כן יש להתייחס לנושאים הבאים:

- 3.3.2.1 מידע מפורט על ספקי הענן של המציע כגון: Google ו-Amazon Web Services (להלן: "ספקי ענן").
- 3.3.2.2 אבטחת המידע, בדגש על היבטי מיקום המידע, עיבודו ושמירתו.
- 3.3.2.3 מיקום שרת DR.
- 3.3.2.4 מבדקי חדירה שבוצעו על ידי החברה או מי מטעמה
- 3.4 יכולות הניהול, בדגש על דוחות, יכולות ניהול משתמשים וגישה.
- 3.5 חוויית השימוש ופשטות השימוש של מנהלי המערכת ומשתמש הקצה. יש להתייחס לאופן השימוש וההפעלה של המערכת והשירותים ויכולת לבצע התאמות של תהליכים וממשקים ללא קוד.
- 3.6 תמיכה בממשקים סטנדרטיים, יכולות BPM (Business Process Management) או התממשקות עם מערכות מסוג זה.
- 3.7 יכולות המערכת בהיבטי אבטחת מידע (יכולות שלא פורטו במענה על סעיף [3.3.2](#)).
- 3.8 יכולות הפיתוח וההתאמה של המערכת, לרבות באופן עצמאי על ידי לקוחות.
- 3.9 מודל הרישוי והתמחור של המערכת ושירותים נוספים (ככל שישנם, אך ללא ציון מחירים).
- 3.10 SLA של המערכת והשירותים שמסופקים על ידי המציע.
- 3.11 לוחות זמנים להקמת המערכת והפעלתה המבצעית, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.
- 3.12 מוקד תמיכה – יש לפרט את מיקום המוקד, מס' עובדים במוקד, שעות איוש וכו'.
- 3.13 **נגישות**, יש לפרט האם המערכת, לרבות הפורטל האישי למגישי בקשות וכל ממשק הפונה לציבור, עומדת בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, ובתקן ישראלי ת"י 5568 (קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט) ברמה AA לפחות. יש לציין האם בוצע תהליך בדיקת נגישות על ידי גורם מוסמך, לצרף הצהרת נגישות ככל שקיימת, ולפרט את אופן הטמעת עדכוני נגישות בגרסאות עתידיות.
- 3.14 הגנת הפרטיות, המערכת צפויה לנהל מידע אישי של מגישי בקשות ושל צדדים שלישיים. יש לפרט כיצד עומדת המערכת בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, לרבות רמת האבטחה שהמאגר צפוי להיות מסווג אליה להערכת המשיב;
- 3.15 יש לפרט את המנגנון המוצע לסיום ההתקשרות, ובכלל זה: יכולת ייצוא מלא של כלל נתוני התאגיד, לרבות מסמכים, קבצים מצורפים, היסטוריית התכתבויות, נתוני סטטוס ותיעוד תהליכים, תוך ציון הפורמטים הנתמכים (כגון CSV, Excel, PDF, XML) ופורמט ייצוא השכבות הגיאוגרפיות;
- 3.16

4. לקוחות החברה :

4.1. לקוחות ארגוניים – יש לספק פירוט על לקוחות ארגוניים של החברה בתחום השירותים בהתאם למפורט להלן :

מס"ד	שם הלקוח	שנות עבודה מול הלקוח (שנה עד שנה)	מספר משתמשים
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ניתן להוסיף שורות נוספות על פי מבנה זה

5. מאפייני המערכת :

5.1. יש לפרט בהרחבה על המוצר והשירותים המסופקים על ידי החברה בתחום פיתוח ויישום מערכת לניהול תוכניות סניטריות. יש להבהיר האם החברה מספקת מוצר בלבד או גם שירותי התקנה, הפעלה, פיתוח והתאמה, תמיכה ושירות.

שם המערכת	
שם יצרן המערכת	
שנת ייצור / שנת עלייה לאוויר	
מס' גרסה/מהדורה פעילה	
פירוט גרסאות קודמות	
שם פלטפורמת הפיתוח	
ארכיטקטורת התקשורת במערכת	
מספר התקנות של הגרסה הנוכחית	

5.2. פתרונות המערכת :

יש לפרט על פתרונות המערכת הקיימים שיאפשרו גמישות ויכולת התאמה לדרישות הארגוניות של התאגיד.

להלן פירוט דרישות המערכת. המציע יפרט כיצד המערכת המוצעת על ידו עונה לכל אחד מהסעיפים הנ"ל ולציין האם המרכיב קיים או לא קיים במועד המענה למסמך הפניה או קיים כחלק מתוכנית הפיתוח של המוצר.

עבור יכולות קיימות יש לציין אם היכולת מיושמת אצל לקוחות החברה :

פתרון מבוקש	פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)
מערכת תפעל סביבת Web, ללא התקנת רכיבים נוספים לצורך הפעלתה בעמדות הקצה.	
מערכת המידע תהיה זמינה ומונגשת למכשירים ניידים לרבות טלפונים, מסופונים ותאפשר זיהוי מיקום המשתמש והעברת דיווחים מהשטח.	
המערכת תותקן בשרתיו של המציע לרבות שרת DR.	
באחריות המציע לבצע גיבויים שוטפים של המידע לרבות גיבוי מסמכים	

פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)	פתרון מבוקש
	ניהול כל המידע לרבות מסמכים יבוצע בשרתי הספק. לתאגיד תהיה יכולת גישה ישירה לנתונים ויכולת לבצע הורדת נתונים
	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם לניהול גישה של משתמשים בהתאם לתפקידיהם בארגון. מנגנון זה יאפשר הגדרת רמות גישה שונות, כגון גישה לקריאה בלבד, עריכה, ואדמיניסטרציה מלאה, תוך שמירה על אבטחת מידע גבוהה.
	המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM), ותוכל להעביר נתונים ל-SOC המגזרי של רשות המים.
	המערכת תאפשר לתצוגה וניתוח של תהליכי העבודה והבקשות שבטיפול התאגיד באמצעות לוחות מכוונים (Dashboards) - מעקב אחר בקשות פתוחות לפי סטטוס, עומסי עבודה לפי בודק, עמידה ב-SLA לפי סוג בקשה, השוואת ביצועים בין תקופות, וזיהוי צווארי בקבוק. הדשבורדים מותאמים אישית לכל רמת הרשאה.
	למערכת יהיו ממשקים עם מערכת ה-GIS הקיימת בתאגיד
	המערכת תכלול פורטל אישי למגישי בקשות המאפשר הגשת בקשות, מעקב אחר סטטוס, קבלת הערות מהבודק, העלאת תיקונים וצפייה בהיסטוריית הבקשות. היזם יקבל שקיפות מלאה על התהליך ללא צורך בפניות טלפוניות.
	המערכת תאפשר מתן מידע למבקש, המשולב עם מידע גיאוגרפי מתוך מערכת ה-GIS
	המערכת תפעיל אוטומציות בכל שינוי סטטוס: שליחת הודעות אוטומטיות למבקש ולבודק, התראות SLA לפני חריגה ובזמן חריגה, העברה אוטומטית לשלב הבא בתהליך, ודוחות תקופתיים למנהלים. כל האוטומציות יוגדרו ללא צורך בקוד

פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)	פתרון מבוקש
	המערכת תאפשר יצירת שכבה גיאוגרפיות של המקומות בהם הוגשה בקשה לתאגיד וכן הצגה גרפית שונה של סטאטוס הבקשה (להלן שכבת בקשות)
	המערכת תאפשר ממשקים מתוך מערכת ה-GIS. בבקשה למידע (Identify) של ישות "בקשה" מתוך מערכת ה-GIS ניתן יהיה לצפות: בתקציר סטאטוס הבקשה, לקבל פרטים מלאים על הבקשה ולצפות במסמכי הבקשה והתייחסות התאגיד.
	מערכת ה-GIS תאפשר ביצוע שאילתות מרחביות של בקשות שהוגשו לתאגיד.
	בדיקות התנגשות אוטומטיות - בזמן הגשת בקשת רישוי, המערכת בודקת מול קווי מים, ביוב, ניקוז, פרויקטים קיימים ותשתיות נוספות ומציגה מפה צבעונית למהנדס של נתוני הבקשה והמצב הקיים.
	המערכת תאפשר שליפת מידע מרחבי לפי חלקה ו/או אזור הבקשה כחלק הטיפול במסמכי הבקשה - קווים, קטרים, חיבורים, פרויקטים סמוכים.
	כחלק מאישורי התאגיד והתייחסותו לבקשות תופק מפה הכוללת את הצגת מיקום הבקשה, נתוני הבקשה, מצב קיים של התשתיות באזור הבקשה
	המערכת המוצעת תהיה מבוססת על מחולל תהליכים שיאפשר ביצוע התאמות לתהליכים הדרושים לתאגיד במהירות ובפשטות
	עבור כל בקשה לאישור המערכת תייצר משימות לביצוע לעובדי התאגיד בהתאם לתהליך שיאופיין עם הספק. המערכת תדע לנתב את המשימות השונות לבעלי התפקידים הנדרשים לפי הגדרת סדר פעולות נדרשות בתהליכים שונים. המערכת תדע להתריע לבעל התפקיד

פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)	פתרון מבוקש
	הנדרש לביצוע/התייחסות בפורמטים שהוגדרו מראש
	המערכת תאפשר פתיחת בקשה למידע/לבדיקת תוכנית סניטרית/לאישור לטופס 4 או בקשה אחרת באמצעות אזור אישי שיקושר לאתר התאגיד /דרך הודעת מייל וכממשק ממערכת הוועדה לתכנון בכל הקשור לבקשות שהן חלק מהליך הרישוי בוועדה לתכנון ובניה.
	עבור כל בקשה יעודכן פרטי המבקש, פרטי הבקשה (מס בקשה, תאור הבקשה, שימוש עיקרי, כתובת, גוש/חלקה וכיו"ב).
	המערכת תתריע/לא תאפשר לפתוח בקשה שחסר בה מידע. המידע המחייב לפתיחת בקשה, ייקבע ע"י התאגיד בתהליך האפיון ובאמצעות מחולל התהליכים.
	במידה ונפתחה בקשה שחסר בה מידע המערכת תשלח הודעה במייל למבקש עם פרטי המידע החסר
	המבקש יקבל הודעה אוטומטית מהמערכת שהבקשה שלו התקבלה.
	התאגיד יוכל להגדיר לוחות זמנים לטיפול בבקשה והמערכת תתריע על בקשות שמועד סיום טיפולן קרוב או עבר (SLA). ההתרעה תישלח לעובד/מנהל מטעם התאגיד
	בטיפול בבקשה, המערכת תאפשר פתיחת מפת GIS במיקום הבקשה והצגת התשתיות ע"פ בחירת המשתמש
	בודק הבקשה יוכל לעדכן במערכת את ההערות שלו לתוכנית והדרישות של התאגיד לביצוע התוכנית.

פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)	פתרון מבוקש
	המערכת תאפשר שליחת ההערות למבקש, בתבנית קבועה עם נתונים שייגזרו מתוך המערכת.
	כלל ההתכתבויות בין התאגיד למגישי הבקשות יתבצעו בתוך המערכת. כל הערה, בקשת השלמה, תשובה ואישור יתועדו באופן מלא עם חותמת זמן וזיהוי משתמש.
	המערכת תאפשר למבקש צירוף של תוכנית סניטרית/קובץ As-Made בפורמט DWG ו/או PDF, בהתאם להנחיות התאגיד
	המערכת תציג את כל הבקשות הממתינות לאישור
	המערכת תאפשר לבדוק הבקשה לפתוח את התוכנית הסניטרית ולעדכן במערכת הערות לתיקון/אישור התוכנית ולצרף קובץ עם הערות
	המערכת תעקוב אחר תהליך האישור ותאפשר הצגת הבקשות ע"פ הסטטוס שלהן (התקבל/אושר/לא אושר וכו')
	המערכת תאפשר לנהל את תהליך האישור כולל העברת הערות למבקש ובדיקת התיקונים למגיש הבקשה תהיה גישה לנתוני הבקשה שלו ולהערות בודק הבקשה באמצעות אזור אישי.
	עם אישור הבקשה ע"י התאגיד המערכת תשלח למבקש הודעה על אישור הבקשה שלו כולל התוכנית המאושר.
	המערכת תאפשר חישוב דמי הקמה ע"פ מידע מהתוכנית הסניטרית ובהתאם לדרישות החוק.
	המערכת תאפשר ניהול מסמכים כספים שהופקו ותייעוד שם הגורם שמפיק את המסמך הכספי. לא יתאפשר שינוי במסמך כספי לאחר שהופק.
	המערכת תאפשר חישוב אומדן של דמי ההקמה בשלב הגשת הבקשה, ע"פ פרמטרים שייקבעו מראש (שטח התוכנית, מס יחידות דיור וכיוב').

פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)	פתרון מבוקש
	האומדן יוצג עם התרעה על כך שמדובר בהערכה בלבד.
	בקשות למידע מתקבלות מהוועדה המקומית באמצעות דוא"ל. המערכת תבצע ניתוח חכם של תוכן ההודעה לצורך חילוץ הנתונים והזנתם לשדות המתאימים.
	המערכת תיצור באופן אוטומטי עבור החלקות ו/או כתובות שהן נושא הבקשה פוליגונים במערכת ה- GIS.
	המערכת תאפשר, בשלב הבדיקה הפקת דו"ח ייעודי לבדוק הכולל את כלל הנתונים והתשתיות, ולאחר השלמת התהליך ניתן יהיה להפיק דוח PDF המהווה מענה רשמי לוועדה.
	בקשה סניטרית תיפתח על ידי מגיש דרך האזור האישי בהתאם לקטגוריות המוגדרות על ידי התאגיד.
	בפתיחת הבקשה תיווצר ישות גיאוגרפית (פוליגון) במערכת ה-GIS, וכן יבוצע קישור לבקשה למידע משלב קודם.
	המערכת תאפשר ביצוע בדיקה ראשונית ושיוך הבקשה לבדוק מתאים, תוך ניהול עומסים וחלוקת עבודה בין הבודקים.
	לבדוק תוגדר רשימת צ'ק ליסט הכוללת שאלות קבועות לצד אפשרות להוספת הערות בהתאם לצורך.
	לאחר השלמת הבדיקה ואישור התוכנית, המערכת תאפשר להפיק ולשלוח את הנספח הסניטרי המאושר.
	במקרים בהם נדרשות השלמות, המגיש יקבל את ההערות דרך האזור האישי ויספק מענה ישירות במערכת.

פתרון מבוקש	פירוט מענה החברה (יש לציין האם קיים או לא קיים והאם מיושם בהתקנות אצל לקוחות)
כלל התהליך מנוהל בהתאם ל-SLA של רשות המים.	
המערכת תאפשר טיפול בבקשות לפטור. בקשות לפטור מיועדות למקרים בהם לא נדרש שינוי במערכת האינסטלציה אלא רק אישור התאגיד.	
בקשות לפטור יוגשו דרך המערכת בדומה לתהליך הסניטרי	
לתאגיד תהייה שליטה מלאה על סיווג הבקשה, עם אפשרות להעביר אותה בכל שלב למסלול סניטרי במידת הצורך, או לחלופין להעביר בקשה סניטרית למסלול פטור כאשר אין צורך בבדיקה מלאה.	
למערכת יהיה ממשק מלא עם מערכת הדוא"ל של התאגיד לצורך קבלת בקשות ומתן מענה והתייחסות של התאגיד	
המערכת המוצעת תספק, יכולות תקשורת ישירה עם התושבים, כולל הפצת מסרונים, הודעות דוא"ל והודעות WhatsApp	
לצורך הקמה מהירה ונוחה של המידע וכן לצורך בקרה ותחזוקה שוטפת, תאפשר המערכת טעינה והורדה של נתונים במודולים השונים באמצעות קבצי Excel	
המערכת תאפשר ייצוא אוטומטי של שכבות GIS לקבצי DWG הכוללים את תשתיות המים והביוב הרלוונטיות לצורך העברת מידע הנדסי.	