מי רמת גן

הוראות עבודה

שם ההוראה: טיפול בדליפות ביוב	**מס' ההוראה: 5.01.7**	**עדכון מס': 3**
תאריך הוראה קודמת: 12.7.2018	**תאריך עדכון:** 25.10.2026	**דף מס': 1**	**מתוך: 3**

1. **<u>מטרת הנוהל</u>**

הוראה זו נועדה לתאר את תהליך הטיפול והדיווח בדליפות ביוב ממכוני השאיבה ו/או קווי צנרת.

2. **<u>הגדרות</u>**

2.1. א.מ.ל

3. **<u>תוכן הנוהל</u>**

3.1. **<u>רישום ודיווח תקלות וחריגות:</u>**

3.1.1. התפתחות מפגעי ריח חזק ובלתי סביר, או התפתחות מפגעי מזיקים (יתושים, זבובים, מכרסמים) מהמכון.

3.1.2. מפגעי רעש.

3.1.3. הפסקת פעולה של אמצעי ניטור ומדידה, לרבות גלאים, במשך למעלה משעה.

3.1.4. גלישת ביוב מקו ביוב עירוני לרשת הניקוז העירונית המתנקזת לירקון או לתעלת ניקוז פתוחה כגון נחל כופר.

3.1.5. תקלות שבר בקווי ביוב עירוניים וגלישה מי ביוב לרשת הניקוז העירונית.

3.2. **נוהל טיפול בדליפות/פריצות ביוב מקבלת הקריאה ועד סיומה**

3.2.1. אזרח מתקשר מדווח למוקד התאגיד לדיווח תקלות 109 על תקלת ביוב.

3.2.2. המוקד מקבל את הדיווח ונשלח מפקח למקום התקלה.

3.2.3. כל קריאה המצריכה ביובית מטופלת באופן מיידי לפי סדר קבלת הקריאות, הוצאת הביובית תישקל ע"י המפקח לפי דחיפות הטיפול בתקלה.

3.2.4. הקריאה נרשמת במערכת הממוחשבת לניהול תקלות ומקבלת סטטוס (מפקח/סגור).

3.2.5. המפקח מגיע לשטח ובמידה שהתקלה בשטח עירוני מזמין את שרותי הביובית.

3.2.6. המפקח צמוד לאירוע בשטח כל זמן הטיפול עד סיומו.

3.2.7. צוות קבלן הביובית מטפל באירוע ומשחרר את הסתימה ודואג לשטיפת הקו למניעת סתימות חוזרות.

3.2.8. במידה ומדובר במפגע מתמשך או במאספים הסמוכים לנחלים, התאגיד מיידע את המשרד לאיכות הסביבה.

3.2.9. בגמר הטיפול המפקח מדווח למוקד לצורך העברת הסטטוס לסגור.

3.2.10 כשהטיפול מסובך ודורש החלפת קו או קטע ממנו, המפקח מזמין את צוות הקבלן של אחזקת השבר.

3.2.11 הנתונים מופיעים במערכת הממוחשבת וניתנים לשליפה מסודרת.

3.3 **<u>סדר פעולות לדיווח מידי של תקלות ודליפות מקו ראשי:</u>**

3.3.1 יש לדווח **<u>במיידי</u>** באמצעות הטלפון, דואר אלקטרוני, למנהל אחזקת רשת הביוב, למשרד להגנת הסביבה, ליחידה לאיכות הסביבה ולמפקח רשות נחל הירקון במידה ויש גלישה בחלק הצפוני של העיר.

3.3.2 יש לדווח את סוג התקלה, פירוט הגורמים לתקלה ו/או החריגה, והאמצעים שיש לנקוט לתיקון התקלה ולוח זמנים לתיקונה.

3.3.3 יש לדווח לרשות הבריאות, אם הדליפה היא באזור מגן של בארות המים.

3.3.4 יש לדווח לרשות המים, אם הדליפה היא למקור מים או בסמוך לו או באזור מגן.

3.4 **<u>תכולת הדיווח:</u>**

יועבר למפורטים בסעיף 3.3, בתוך 24 שעות מגילוי הדליפה, דין וחשבון בכתב באמצעות הדואר אלקטרוני, ויכלול את המפורט כדלקמן:

א. מקור הדליפה, מקומה, היקפה ונקודת הציון שלה.

ב. התאריך והשעה שאירעה או שהתגלתה הדליפה.

ג. סיבת הדליפה או ידועה ותיאורה.

ד. פעולות שבוצעו ושיש כוונה לבצען לתיקון הדליפה.

<u>התאגיד ידווח תוך שבועיים מגילוי הדליפה, נתונים למשרד להגנת הסביבה, לרשות הבריאות, ולמנהל רשות המים, על כמות השפכים שדלפו ועל הפעולות שננקטו להפסקת הדליפה.</u>

3.5 **<u>רישום, דיווח, תיעוד והחזרת המצב לקדמותן של תקלות וחריגות באחריות:</u>**

3.5.1 מנהל מחלקת התפעול בתאגיד

3.5.2 מנהל אחזקת רשת הביוב

3.5.3 קבלן תחזוקת מכוני ביוב או מי מטעמו.

3.5.4 קבלן תחזוקת רשת ביוב או מי מטעמו

מי רמת גן

הוראות עבודה

שם ההוראה: טיפול בדליפות ביוב		**מס' ההוראה: 5.01.7**	**עדכון מס': 3**
תאריך הוראה קודמת: 12.7.2018	**תאריך עדכון:** 25.10.2026	**דף מס': 3**	**מתוך: 3**

4. **<u>אחריות ביצוע</u>**
   - 4.1. מנהל מחלקת תפעול
   - 4.2. מנהל אחזקת רשת הביוב
   - 4.3. קבלן תחזוקת מכוני ביוב או מי מטעמו
   - 4.4. קבלן תחזוקת רשת ביוב או מי מטעמו

5. **<u>מסמכים ישימים</u>**
   - 5.1. מסמך ישים 1 – קובץ נהלי איכות ISO9001: 2015

6. **<u>נספחים</u>**
   - 6.1. א.מ.ל

7. **<u>תפוצה</u>**
   - 7.1. מנכ"ל
   - 7.2. מהנדס ראשי
   - 7.3. מנהל אחזקת רשת ביוב
   - 7.4. מנהל מחלקת תפעול
   - 7.5. מפקח התאגיד
   - 7.6. קבלן תחזוקת מכוני ביוב או מי מטעמו.
   - 7.7. קבלן אחזקת רשת ביוב או מי מטעמו.

כותב ההוראה : ראובן דימבורט	***תפקיד:*** מהנדס התאגיד	
מאשר ההוראה : דורון כתיב	***תפקיד:*** מנכ"ל	
תאריך:	03/11/2026	